**SALVAR COMO**

Primeira ação ao abrir um novo documento.

Use- na primeira vez que for salvar seu documento ou quando

Quiser fazer uma cópia do arquivo aberto.

**Acesse na Guia Arquivo →Salvar Como**

Esta ação compreende duas etapas:

ONDE SALVAR?

QUAL NOME DO DOCUMENTO?

**SALVAR**

Vou utilizar este recurso sempre que realizar uma

Alteração no conteúdo do documento

1. Guia Arquivo **→** Salvar
2. Clicar no ícone do Disket
3. Pelo Atalho :**CTRL** **B**